

Les arrivées et les départs au centre de vacances Postofort

En début de stage

L'accueil des stagiaires, rejoignant le centre de vacances par leurs propres moyens, se fait sur réservation d'un créneau horaire. Vous recevrez un mail 3 jours avant le séjour et pourrez choisir votre heure d'arrivée.

En fin de stage

Les stagiaires quitteront Postofort entre 10 h 00 et 12 h 00 le dimanche. Sauf pour le séjour du 24 au 29 juillet qui se termine le vendredi à partir de 17h.

Le dossier à compléter au plus tard un mois avant le stage

- La fiche d'inscription remplie, signée accompagnée d'une photo
- Le certificat médical de non contre-indication à la pratique des sports nautiques et des activités du centre de vacances datant de moins de 3 mois.
- La fiche sanitaire de liaison
- Le certificat de natation
- Le certificat médical spécifique plongée et l'autorisation parentale (si option plongée)
- Fiche navette (si besoin)

EN CAS DE DOSSIER INCOMPLET, L'ENFANT NE POURRA PAS PARTICIPER AUX ACTIVITES

Le courrier, le téléphone et internet

Le courrier Nom et prénom de l'enfant
Postofort - Port de plaisance
29160 CROZON-MORGAT

Le téléphone Heures d'appels : Entre 13 h 15 -13 h 45 et 20 h 00-20 h 30 au 02 98 27 11 50
Votre enfant peut également vous appeler gratuitement à tout moment.

Internet chaque jour (ou presque), l'équipe d'animation met en ligne une brève de la journée (météo, ateliers, animations, soirée...) accompagnée d'une ou plusieurs photos

www.cncm.fr page d'accueil : espace classes et adhérents

les mots de passe et identifiants vous seront communiqués **par mail** juste avant le séjour.

Le trousseau (à marquer au nom de l'enfant)

Trousseau conseillé en plus du nécessaire habituel

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 1 paire de chaussures pour la pratique nautique - 2 maillots de bain - 2 lycras (manches courtes ou manches longues) - 1 vêtement de pluie, type k-way - 1 casquette ou équivalent | <ul style="list-style-type: none"> - 1 crème solaire haute protection - 1 stick pour lèvres - Des serviettes - 1 sac de couchage (si séjour de 2 semaines) |
|---|--|

Le centre fournit les combinaisons néoprènes intégrales (pour le catamaran, la planche à voile et le kayak) ainsi que le gilet de sauvetage pour la navigation. Des lessives sont faites tous les jours par l'équipe du centre. Nous vous demandons par conséquent de marquer le nom et prénom de votre enfant sur l'ensemble de son trousseau. **Il est fortement conseillé d'éviter les vêtements fragiles ou onéreux.**

Le centre de vacances Postofort décline toute responsabilité en cas de bris ou vol de matériel personnel (bijoux, vêtements, tablette, lunettes, lentilles, appareil photo, jeu électronique, portable...).

L'organisation de la vie collective

Horaires des repas

- De 8 h à 8 h 45 petit déjeuner
- 12 h 30 déjeuner
- Goûter prévu en activité
- 19 h 00 dîner

En collectivité, il est indispensable d'organiser la vie en commun.

Le personnel du centre assure quotidiennement la propreté du centre mais nous souhaitons que les enfants prennent en charge l'entretien de leur lieu de vie. Cela implique :

Dans les chambres : ranger tous les jours sa chambre.

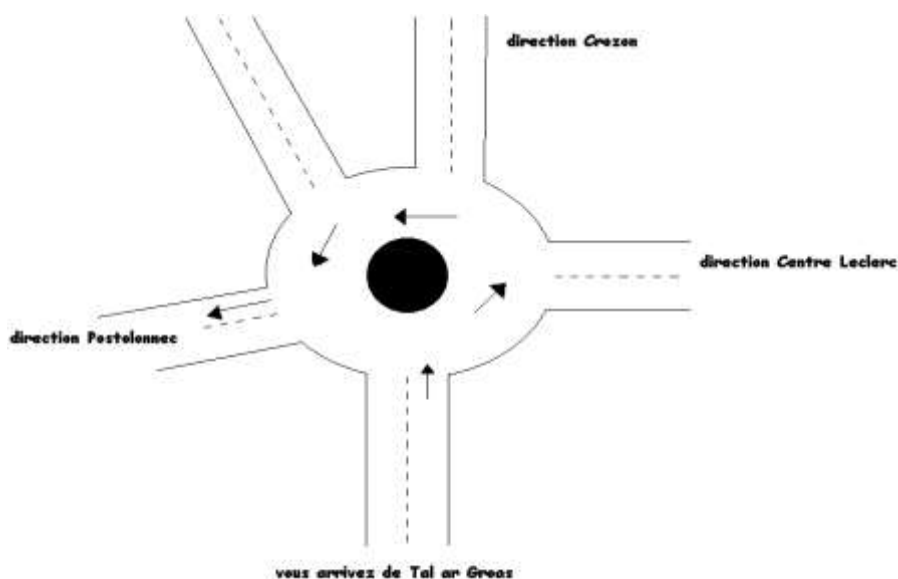
Au restaurant : débarrasser et nettoyer sa table à tour de rôle

Dans les salles : ranger le matériel utilisé (raquettes de ping-pong, ballons, diabolos...).

Lors des activités : prendre soin du matériel nautique et du matériel d'animation

PLAN D'ACCES A POSTOFORT

Vous venez de passer "Tal ar Groas" puis le rond point d'une zone industrielle, continuez tout droit en direction de Crozon. Vous arrivez au rond point d'entrée de Crozon (avec une balise maritime rouge et noire) Suivez les panneaux bleus « Postofort- centre de classe de mer »



Prenez le 4^{ème} embranchement sur le rond point en direction de Postolonnet

Au bout de 300 mètres, vous arrivez à un stop. Prenez à droite.

Ensuite, prenez la première route à gauche

Continuer à suivre cette petite route et voilà, vous y êtes !

Laissez votre voiture sur le parking à droite et rejoignez-nous à pied !

Contact :

Gaëlle Paugam (responsable du centre Postofort)

tel : 02.98.27.11.50 ou 06.77.87.47.33

E.Mail : postofort@cncm.fr
